



NR. 19321/29.06.2023

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ALBA IULIA

ANUNȚĂ

organizarea concursului pentru ocuparea funcției de **director de îngrijiri ce se va desfășura la sediul Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia**

Concursul/examenul se organizează în conformitate cu prevederile art.181 alin.(2) din Legea nr.95/2006 *** Republicată privind reforma în domeniul sănătății și cu prevederile Ordinului nr.284/2007 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurarea a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din spitalele publice, cu modificările și completările ulterioare.

La concurs/examen se pot înscrie candidații care îndeplinesc cumulativ criteriile generale și specifice prevăzute de Ordinul 284/2007, cu modificările și completările ulterioare.

Concursul/Examenul cuprinde următoarele probe de evaluare:

- test-grilă pentru verificarea cunoștințelor din legislația specifică postului;
- susținerea proiectului de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului;
- interviul de selecție.

Criteriile generale sunt următoarele:

- au domiciliul stabil în România;
- nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor legale în vigoare.

Criteriile specifice sunt următoarele:

- sunt asistenți medicali generaliști, moașe sau asistenți medicali cu grad principal;
- dețin gradul principal de cel puțin doi ani;
- sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă sau scurtă durată, cu diplomă de licență/absolvire.

Persoana care va ocupa funcția de director de îngrijiri, sub sancțiunea revocării din funcție, are obligația ca, în termen de 2 ani de la data ocupării funcției și ulterior la fiecare 2 ani, să facă dovada absolvirii unuia dintre cursurile de perfecționare de scurtă durată în management sanitar, avizate de Ministerul Sănătății în baza criteriilor de calitate stabilite prin ordin al ministrului sănătății.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- cererea de înscriere;
- copie de pe actul de identitate;
- copie de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;
- copia certificatului de absolvire a examenului de grad principal;
- curriculum vitae;
- adeverința care atestă vechimea în gradul profesional sau în specialitatea studiilor, după caz;
- cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică, așa cum este definită prin lege;

i) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

j) proiectul de specialitate.

Proiectul de specialitate trebuie să fie realizat individual de către candidat, să rezolve problemele solicitate într-un volum de maximum 8 - 10 pagini tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 14 și trebuie să fie depus la înscriere. Evaluarea și susținerea proiectului de specialitate se fac în plenul comisiei de concurs/examen, în format Power Point.

Copiile actelor prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către personalul din cadrul serviciului resurse umane și relații cu publicul.

Data limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs este **17.07.2023 ora 15⁰⁰**.Candidații al căror dosar de înscriere a fost respins pot depune contestație în cel mult 24 de ore de la data comunicării rezultatului verificării

Concursul/examenul se va desfășura la sediul Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia, B-dul Revoluției 1989, având următorul calendar de desfășurare:

03.07.2023	Publicarea anunțului pentru concurs în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, pe portalul posturi.gov.ro, într-un cotidian de largă circulație, pe pagina de internet a Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia, precum și la sediul unității
17.07.2023 ora 15⁰⁰	Termen limită de depunere a dosarelor de către candidați, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data susținerii concursului.
18.07.2023	Selectia dosarelor de concurs
19.07.2023	Depunerea contestațiilor cu privire la selecția dosarelor
20.07.2023	Soluționarea contestațiilor cu privire la selecția dosarelor și afișarea rezultatelor acestora
25.07.2023 ora 11⁰⁰	Susținerea testului grilă de verificarea cunoștințelor din legislația specifică postului
25.07.2023	Afișare rezultat probă scrisă
26.07.2023	Depunerea contestațiilor cu privire la proba scrisă
27.07.2023	Soluționarea contestațiilor cu privire la proba scrisă
28.07.2023 ora 10⁰⁰	Susținerea proiectului de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului
28.07.2023 ora 13⁰⁰	Susținerea interviului de selecție și afișarea rezultatelor
28.07.2023	Afișarea rezultatului final al concursului
31.07.2023	Depunerea contestațiilor privind rezultatul final, cu excepția interviului de selecție.
01.08.2023	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatului final.

Bibliografia pentru concurs și temele-cadru pentru proiectul de specialitate, respectiv Metodologia proprie de organizare și desfășurare a concursului/examenului pentru ocuparea funcției de director de îngrijiri din cadrul comitetului director al Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia, sunt afișate la avizierul spitalului și se publică pe site-ul spitalului **<http://www.spitalalba.ro> împreună cu prezentul anunt.**

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul unitatii din Bd.Revolutiei, nr.23, sau de la Serviciul resurse umane și relații cu publicul, la telefon 0258820825 int.164, persoană de contact d-na Boroș Adriana – șef serviciu.

MANAGER,

SERVICIUL RESURSE UMANE ȘI RELAȚII CU PUBLICUL	Întocmit: Șef serviciu	Nr. exemplare
	Nume:	1
	Semnatura	Ex nr. 1